

T.C  
GENCLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs ve Kredi Tahsis İşlemleri	<p><b>Başvurular</b> <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve öncelik belgesi dışında belge istenmemektedir.</p> <p>Tahsis aşamasında istenen belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Varsa öncelik belgesi,</li><li>2- e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı,</li><li>3- Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Keşif Senedi.</li></ol> <p><b>a-Başvuru süreci;</b> Burs/kredi başvurusunun alınması ( en az 5 gün) Burs/ kredi başvurusu ile ilgili bilgi ve açıklamalar <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur.</p> <p><b>b-Tahsis Süreci;</b> 1) Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması: (en az 5 gün), 2) Burs ve kredi değerlendirme işlemi: ( en çok 5 gün), 3) Yurt içinde ve yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs/ Kredi taahhüt senedi onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması: (en az 10 gün), 4- Yurt Dışı öğrencilerinin Keşif Senetlerinin alınarak sisteme aktarılması ( en az 10 gün)</p>	45 gün
2	Burs ve Kredi Alan Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Durumundaki Değişiklikler; Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaşırma, Kayıt Dondurma, İzin alma, vb.)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Burs/ Kredi ödemesi gereken durumlarda her ayın 25' ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme esas belgelere göre takip eden aydan itibaren ödemeler yapılır.</li><li>2- Burs/ Kredi ödennememesi gereken durumlarda da her ayın 25'ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme esas belgelere göre takip eden aydan geçeri olmak üzere ödemeler kesilir.</li></ol>	30 gün

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
3	Burs/kredi nakil işlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden başvuru	15 gün
4	Burs/kredi vazgeçti işlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden başvuru	3 gün
5	Ömür boyu çalışamayacak derecede daimi malullük sebebiyle borç silme işlemleri	1-Dilekçe 2-Sağlık Kurulu Raporu	30 gün
6	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden başvuru	15 gün
7	Kurumdan Burs/Kredi Almış Olanlara Borçları Hakkında Bilgi Verilmesi (Borç bilgileri ile borcun bittiğine dair yazı verilmesi, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin vb. işlemler)	-Dilekçe Not: Borç bilgileri <a href="http://www.kvk.esb.gov.tr">www.kvk.esb.gov.tr</a> adresinden de öğrenilebilmektedir.	30 gün

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(1,2,3,4 NOLU HİZMETLER İÇİN)

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : Nurtan ÇİFTÇİ  
Unvan : Kredi Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü, Mah. 2176 Caddesi No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 64  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [nciftci@kvk.gsb.gov.tr](mailto:nciftci@kvk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : İlkay ATLI  
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü, Mah. 2176 Caddesi No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 61  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [iatli@kvk.gsb.gov.tr](mailto:iatli@kvk.gsb.gov.tr)

(5,6,7 NOLU HİZMETLER İÇİN)

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : Mehmet İÇÖZ  
Unvan : Kredi Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü, Mah. 2176 Caddesi No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 66  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [micoz@kvk.gsb.gov.tr](mailto:micoz@kvk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : İlkay ATLI  
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü, Mah. 2176 Caddesi No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 61  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [iatli@kvk.gsb.gov.tr](mailto:iatli@kvk.gsb.gov.tr)

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	<p>Başvurular <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</p> <p><b>a- Başvuru Süreci;</b></p> <p>1) İlk defa üniversiteyi kazanan ön lisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b></p> <p>2) Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b></p> <p>3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yapılacak öğrencilerin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün</b></p> <p><b>b- Değerlendirme Süreci;</b></p> <p>Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespiti edilmesi ve sonuçların ilanı: <b>en çok 5 gün</b></p>	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
İsim : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı  
Unvan : Ümit OZER  
Adres : Öğrenci İşleri Şube Müdürü  
Tel. : Söğütözü, Mah.2176 Caddesi No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Faks : (0312) 551 61 84  
e-posta : [uozer@kyk.gsb.gov.tr](mailto:uozer@kyk.gsb.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**  
İsim : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı  
Unvan : Yavuz GÜNER  
Adres : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı  
Tel. : Söğütözü, Mah.2176 Caddesi No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Faks : (0312) 551 61 81  
e-posta : [yguner@kyk.gsb.gov.tr](mailto:yguner@kyk.gsb.gov.tr)

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
9	Kayıt-Kabul İşlemleri	<p>1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi, 2- 4 Adet Fotoğraf</p> <p>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir.</p> <p>NOT: Yurt kayıt işlemleri <a href="http://www.kvk.gsb.gov.tr">www.kvk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.</p>	25 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ..... Yurt Müdürlüğü  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Tel. :  
Faks :  
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri : ..... İl Müdürlüğü  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Tel. :  
Faks :  
e-posta :