

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Başkanlığı

Karar Tarihi : 29.04.2021

Karar No : 2021/28

İL UMUMİ HIFZISSIHHA KURUL KARARI

Gaziantep İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu, 29.04.2021 tarihinde 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 23. 27. ve 72. maddelerine göre, Gaziantep Valisi Davut GÜL başkanlığında toplanarak, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 29.04.2021 tarih ve 7705 sayılı genelgesi görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

27.04.2021 tarihli ve 2021/26 sayılı İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Kararı ile İlimiz genelinde 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00'dan 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00'e kadar uygulanmak üzere "**tam kapanma**" kararı alınmış ve tam kapanma döneminde uygulanacak temel usul ve esaslar bahse konu kararda belirtilmiştir.

Daha önceki kısıtlama dönemlerinde olduğu gibi tam kapanma döneminde de temel önceliği **üretim, imalat, tedarik ve lojistik** zincirlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması olan **sokağa çıkma kısıtlaması** sırasında bahse konu sektörlerde çalışanlara yönelik sokağa çıkma muafiyeti getirilmiş olup, muafiyetlerin suiistimal edilmemesi, hastalığın yayılımı ve başta sağlık çalışanları olmak üzere toplumsal yükün artmaması açısından son derece önemlidir.

Bu çerçevede;

1. Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere İçişleri Bakanlığınca yayımlanan önceki genelgeler ile 27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı genelgesinde muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince düzenlenen tüm belgelerin geçerliliği 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'de sona erecektir.

2. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, e-devlet platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı e-başvuru sistemi üzerinden "görev belgesi" başvurusunda bulunması gerekmektedir.

3. e-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvuru sahibinin sosyal güvenlik numarasına göre halen çalışmakta olduğu işyeri sicil numarası belirlenecek ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan NACE kodunun muafiyet kapsamında kalıp kalmadığı kontrol edilecektir. İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak görev belgesi düzenlenecektir.

4. Başvuruda bulunan çalışana dair kimlik bilgilerinin yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hangi amaçla işyerinde olması gerektiği, çalışma süresi/zaman dilimi, işyeri ve ikamet adresi, varsa kullanacağı servis ya da araç plaka bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılacaktır.

5. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsal yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması durumunda **bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1'** de örneği sunulan görev belgesi formu manuel olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilecektir.

6. e-başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

İşyeri/firma yetkilisi, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

Hakkında görev belgesi düzenlenen kişi ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan,

Sorumlu olacaktır.

7. Düzenlenen **görev belgesi**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulacak** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilecektir**.

8. e-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi** veren **işyeri yetkilileri** hakkında **adli** ve **idari** işlem uygulanacaktır.

9. Bu noktada **esnaf, sanayi** ve/veya **ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmeleri** ve **kurallara uymaya teşvik edilmeleri** büyük önem taşımaktadır.

10. Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2'** de örneği verilen "**Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi**" düzenlenecek ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olacaktır.

Yukarıda belirtilen tedbirlere ve alınan karara uymayanlara Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282. maddesi gereğince idari para cezası verileceği, aykırılığın durumuna göre kanunun ilgili maddeleri gereğince işlem yapılacağı, konusu suç teşkil eden davranışlara ilişkin Türk Ceza Kanununun 195. maddesi kapsamında gerekli adli işlemlerin başlatılacağı hususuna,

Katılanların oybirliği/oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Başkan
Davut GÜL
Vali

Üye
Fatma ŞAHİN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Üye
Dr. Ümit Mutlu TIRYAKI
İl Sağlık Müdürü

Üye
Hasan ALAN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Üye
Yasin TEPE
İl Milli Eğitim Müdürü

Üye
Mehmet KARAYILAN
Tarım ve Orman İl Müdürü

Üye
Dr. Serdar TOLAY
BŞBSağlıkİşleri Daire Başkanı

Üye
Tbp.Alb. Serdar Murat KAYALI
5.Zırlı Tugay Komutanlığı

Üye
Dr. Ayşegül ATEŞ TARLA
Tabip Odası Başkanı

Üye
İrfan DEMİRCİ
Eczacı Odası Başkanı

KAMU PERSONELİ GÖREV BİLDİRİM BELGESİ

... /... / 2021

BAĞLI OLDUĞU KAMU KURUMU BAKANLIĞI/VALİLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İL MÜDÜRLÜĞÜ
ADI ve SOYADI
T.C. KİMLİK NO
GÖREV UNVANI
GÖREV MAHALLİ BAKANLIĞI HİZMET BİNASI
GÖREV ZAMAN DİLİMİ
İKAMETGAH ADRESİ

Adı geçen personelin 27.04.2021 tarih ve **7576 sayılı Genelge gereğince** yukarıda belirtilen zaman aralığında **Kurumumuzda görevli olduğunu gösterir belgedir.**

ONAY

İmza

**İsim
Unvan**

Mühür

GÖREV BELGESİ

... /... / 2021

İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI :

FAALİYET ALANI :

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ :

PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL GÜVENLİK NO :

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ :

GÖREVLİ OLDUĞU :

ZAMAN DİLİMİ :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI :

TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel
Tarih ve İmza