

GAZİANTEP VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Kabulü	1- Dilekçe, varsa ekleri (4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre) 2- Vatandaşlar tarafından Valiliğimize yapılan şikayetler 3- Vatandaşlar tarafından İçişleri Bakanlığına sunulup Valiliğimize iletilen şikayetler	30 Gün
2	BİMER Başvuruları	BİMER yolu ile yapılan başvuruların Müdürlüğümüze iletilmesi	30 Gün
3	Muhtar Talepleri	İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemine Muhtarlar tarafından yapılan başvuruların Valiliğimize iletilmesi	30 Gün
4	Güvenlik Korucu İşlemleri	Emeklilik başvurularının ve diğer taleplerinin İçişleri Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına bildirmek üzere İlçe Kaymakamlıklarına başvurup Valiliğimize iletilmesi	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat
İsim Gaziantep Valiliği
Nasip ERGÜN
Unvan Müdür
Adres İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Telefon (0342) 230 46 27
Faks (0342) 230 46 27
E-Posta mahalliidareler@gaziantep.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Gaziantep Valiliği
Uğur ALADAĞ
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Gaziantep Valiliği
Telefon (0342) 220 40 01
Faks (0342) 232 47 88
E-Posta mahalliidareler@gaziantep.gov.tr