

GAZİANTEP VALİLİĞİ

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4875 Sayılı Kanun'a tabi şirketler	1-Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi, 2- Taahhütname 3-Taşınmazın 1/25.000'lik renkli koordinatlı çapı. ve tapu 4-Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilci sini gösterir yetki belgesi ile noter onaylı imza sirküleri, 5-Şirketin bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası, 6-Şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konusunu, ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge, 7-Şirket yöneticilerinin isimleri, kimlik bilgileri ve adresleri	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müd.

İsim : Duran DAĞCI

Unvan :Şef

Adres : Hükümet Konağı 2.Kat No:210

Tel : 0342-2313523

Faks : 0342-2206142

E-Posta : Planlama@gaziantep.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müd.

İsim: Muradiye ÖTÜN

Unvan : Müdür

Adres : Hükümet Konağı 2.Kat No:208

Tel : 0342-2313523

Faks : 0342-2206142

E-Posta : Planlama@gaziantep.gov.tr